TEMA: ACLARACION DE CUENTAS CLINICA CENTRO

Fecha:	**22/02/2024**	**Hora:**	**2:00 p. m.**	**Lugar o forma de reunion:**	**Microsoft Teams**	**Ciudad:**	**Cartagena**
MODALIDAD:	**Capacitación**		**Entrenamiento**		**Reunión**	**x**	

OBJETIVO
Aclaración de cuentas a corte 31/12/2023

COMPROMISOS ANTERIORES: NA

DESARROLLO
Siendo las **2:00 p. m.** se inicia Reunión Virtual en la plataforma **Microsoft Teams** con los siguientes funcionarios:

INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES – Analista de Cuentas Por Papar de **EPS MUTUAL SER.**

JESUS GARCÍA SARMIENTO – Jefe de Cartera **CLINICA CENTRO SA**

Se establecen los siguientes puntos.

1- Se realizó análisis de los servicios prestados y radicados por el prestador con corte a 31/12/2023 y se evidencian los siguientes hallazgos:

TOTAL REPORTADO	**14.970.052.262,00**
(-)NO RADICADAS	**49.039.491,00**
(-)FACTURAS EN REVISION	**9.279.897.946,00**
(-)DEVUELTAS	**24.966.517,00**
(-)GLOSAS POR CONCILIAR	**298.574,00**
(-)GLOSAS LEGALIZADA	**3.880.647,00**
(-)CANCELADAS	**5.390.622.538,00**
(=)SALDO FINAL	**221.346.549,00**
ANTICIPOS	**5.288.751.159,00**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se hace envío de la cartera depurada, acta reunión y formato IFT 010 para revisión.	ERP	22/02/2024

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	ENTIDAD	FIRMA Y/O IMAGEN SOPORTE DE REUNION
INDIRA MARÍA GARCÍA ELLES	Analista de Cuentas Por Papar de	**EPS MUTUAL SER.**	
JESUS GARCÍA SARMIENTO	Jefe de Cartera	**CLINICA CENTRO SA**	

